

Intercambio de datos de HorW con ITACA3: pasos a seguir ¹

Resumen de pasos: ²

- 1) y 2) Exportar datos desde ITACA3 e importarlos en HorW
- 3) Asignar códigos a los Grupos
- 4) Separar asignaturas de distinto curso
- 5) y 6) Asignar códigos e Idioma a las Asignaturas
- 7) Asignar códigos a los profesores
- 8) Asignar códigos a las Aulas
- 9) Asignar códigos a las Horas (Sesiones)
- 10) y 11) Guardar archivo .xml e importarlo en ITACA3

1.- Exportar desde **ITACA3** los datos necesarios para poner los códigos:

1.1.- Las entidades a exportar deben ser 12: (1) *Aulas*, (2) *Enseñanzas*, (3) *Cursos*, (4) *Grupos*, (5) *Cursos_grupo*, (6) *Docentes*, (7) *Plantillas_horario*, (8) *Sesiones_horario*, (9) *Contenidos*, (10) *Ocupaciones*, (11) *Docente_idiomas*, (12) *Idiomas*

1.2.- Una vez seleccionadas las entidades anteriores, guardar el archivo de extensión *.xml* a exportar en un directorio del disco duro.

2.- Importar los datos de **ITACA3** en **HorW**:

2.1.- Abrir el archivo con el horario (extensión *.tod*) con el programa *horw.exe* o la demo *demhorw.exe*.

2.2.- Para evitar posibles errores, borrar todos los cursos de grupos (si existen): “*Datos*” > “*Grupos*” > “*Varios*” > “*Editar cursos*” y pulsar “**Borrar todos**” y contestar afirmativamente.

2.3.- “*Archivo*” > “*Importación*” > “*Archivo xml de ITACA3*”.

2.4.- Abrir el archivo de extensión *.xml* generado por **ITACA3** que se guardó en el paso 1.2.

2.5.- A la pregunta “*¿Se mudan, si están utilizados, a tipos vacíos si hay, y se borran?*”, contestar “**Si**” si es la primera importación que se hace. ³

2.6.- Seleccionar el tipo de importación: “**Importar sólo códigos añadiendo**”. (No seleccionar ninguna casilla de Asignaturas, Grupos, Aulas y Profesores).

2.7.- “*Elija un directorio para archivos de códigos*”, donde se crearán, automáticamente, archivos de texto (extensión *.txt*) que son necesarios para la asignación posterior de los códigos y la exportación a **ITACA3**.

2.8.- Elegir “**Si**” a la pregunta “*¿Considerar solo plantillas que no ponga en descripción Copia de?*”.

3.- Asignar los códigos a los **Grupos**:

3.1.- “*Datos*” > “*Grupos*”.

3.2.- Ordenar los grupos (para mayor comodidad): “*Ordenación*” > “*Ordenar*” y hacer doble clic en “*Curso*” + doble clic en “*Abrev.*” y “*Aceptar*”.

3.3.- Posicionarse en el primer grupo de la lista y pinchar en el botón **C** que aparece seguido al campo “*Código*”, debajo del “*Nombre*” del grupo: Código: **C**

3.4.- Asignar al grupo el código correspondiente de **ITACA3**. ⁴

3.5.- Repetir el proceso para todos los grupos.

4.- Separar asignaturas de distinto curso en **Asignaturas**:

4.1.- “*Datos*” > “*Asignaturas*”.

4.2.- Separar por cursos: “*Varios*” > “*Separar por cursos de grupos*” y marcar sólo **Unidades**.

4.3.a- Si se avisa de que “*Hay grupos juntos de distinto curso en Unidades*”, ir a “*Datos*” > “*Unidades*” y, tras seleccionarlas todas, separar asignaturas desde “*Añadir y Editar*” > “*Separar grupos de distinto curso...*”, indicando que **sí se repitan profesores y aulas** cuando se nos pregunte.

4.3.b- Si se avisa de que “*Hay grupos juntos de distinto curso en Bloques*” o de que “*No hay asignaturas de grupos con distinto curso*”, hay que “**Continuar**”. (A continuación, se da la opción de grabar el archivo antes de

¹ Si se ha hecho el horario con **HorW**, sin tener en los datos los códigos de **ITACA3**.

² Si se ha hecho una importación y, por algún motivo, se hace una nueva importación, se conservan todos los códigos de los elementos introducidos, salvo las *sesiones horarias* (paso 9) que habrá que introducirlas de nuevo. (Los idiomas de las asignaturas se conservan siempre que se diga que **No** a la pregunta del punto 2.5.)

³ Si previamente se ha hecho otra importación y se ha asignado idioma a las asignaturas, es conveniente contestar en este paso “**No**” para que no nos borre la asignación de idiomas anterior.

⁴ Al asignar el código del grupo, el programa pone automáticamente el “*Curso*” de acuerdo a los “*Cursos_grupo*” importados.

proceder a la duplicación de asignaturas).

5.- Asignar los códigos a las **Asignaturas**:

5.1.- “*Datos*” > “*Asignaturas*”.

5.2.- Ordenar las asignaturas: “*Ordenación*” > “*Ordenar*” y hacer doble clic en “*Curso*” + doble clic en “*Abrev.*” y “*Aceptar*”.

5.3.- Cambiar el modo de visión para mayor comodidad: “*Visión*” > “*Color elementos*” y seleccionar en **Asignaturas**, el ítem “**3.Primer campo ordenación**” y “**Aceptar**”.

(Ahora, las asignaturas del principio -con el primer color- son las asignaturas que o no se han usado al final en el horario o que se corresponden con las **Ocupaciones** de **ITACA3**).⁵

5.4.- Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todas las asignaturas.

6.- Asignar el idioma a las **Asignaturas**:⁶

6.1.- “*Datos*” > “*Asignaturas*”.

6.2.- Para cada asignatura (se pueden seleccionar varias a la vez para poner a la vez un mismo valor) poner en el campo “**Tipo**” (debajo del campo **Nombre** y después del campo **Nivel**) el idioma que corresponda.

7.- Asignar los códigos a los **Profesores**:

7.1.- “*Datos*” > “*Profesores*”.

7.2.- Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todos los profesores.

8.- Asignar los códigos a las **Aulas**:⁷

8.1.- “*Datos*” > “*Aulas*”.

8.2.- Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todas las aulas.

9.- Asignar los códigos a las horas (**Sesiones**):

9.1.- “*Datos*” > “*Grupos*”.

9.2.- “*Varios*” -> “*Sesiones horarias de Itaca...*”.

9.3.- Seleccionar todos los grupos en la lista de la izquierda y marcar la casilla “**Poner en preferencias**”.

9.4.- Hacer **doble clic en una casilla del horario** y, a continuación, escoger en la lista la sesión correspondiente⁸ y “**Aceptar**”, poniendo a toda la selección el mismo valor.

9.5.- Hacer clic en el botón “**Todas**” y poner el mismo valor a toda la selección.

9.6.- “**Aceptar**”.

10.- Guardar el archivo **.xml** para **ITACA3** y el archivo del horario:

10.1.- “*Archivo*” > “*Exportación*” > “*Archivo xml para ITACA*”.⁹

10.2.- Solventar o aceptar, si es preciso y según el caso, los posibles avisos y **guardar** el archivo de extensión **.xml** en el mismo directorio que se seleccionó en el paso 2.7.

10.3.- [Paso opcional] Recomendamos guardar el archivo con el horario (**.tod**), que ahora contiene los códigos de **ITACA3**, con algún nombre descriptivo (p.e. “*horario-concodigos.tod*”): “*Archivo*” > “*Grabar como...*”

11.- Importar a **ITACA3** el archivo **.xml** generado y guardado en el paso 10.2.

⁵ Si alguna ocupación tiene una plantilla horaria distinta de la utilizada en “**Sin grupo**”, deberá definirse un grupo múltiple al que se le asigne esa plantilla y añadirse dicho grupo a las unidades de la ocupación.

⁶ No se puede cambiar el orden de los idiomas en **Tipo** de asignaturas, ni modificar ningún archivo .txt último generado. (Si hay anteriores con otro número, sí pueden borrarse si se quiere).

⁷ Todas las clases con grupo tienen que tener aula con código válido para que se pasen.

⁸ En principio, debe ser la que aparece seleccionada por defecto si se han introducido las horas de comienzo y final en **HorW** en “**Opciones**” > “*De horas...*”.

⁹ Si en este paso nos aparece un mensaje indicando que “*Hay códigos erróneos de...*”, deberemos ir a la ventana del dato indicado (p.e., si se indica que hay códigos erróneos de profesores, ir a “**Datos**” > “**Profesores**”) y, desde el menú “**Posición**” > “**Código erróneo**”, ir corrigiendo los códigos erróneos antes de proceder a la exportación.